

ПРИКАЗ

03.02.2022 г.

№ 24

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году» (Приложение к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454), и приказом комитета образования и МП администрации муниципального района «Борзинский район» «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования на территории муниципального района «Борзинский район» в 2021-2022 учебном году», **приказываю:**

1. Организовать и провести 09 февраля 2022 года во время учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Начало проведения ИС – 9.00 часов.
3. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования кабинеты, ОБЖ (аудитория №1), физики (аудитория № 2), биологии (аудитория №3), библиотеку(аудитория № 4) - в том числе для участников с ОВЗ); Для ожидания - спортивный зал.
4. Назначить ответственным организатором ИС заместителя директора по УВР Лапшакову О.Ю.
- 5. Ответственному организатору Лапшаковой О.Ю.:**
 - 5.1. обеспечить получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового собеседования;
 - 5.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями
 - 5.3. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками **под подпись** в соответствии с **регламентом** проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (приказ Минобрнауки Республики Бурятия от «26» декабря 2020г. №1241).
 - 5.4. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;

5.5. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.

5.6. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в день проведения ИС.

5.7. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС.

5.8. Тиражирование материалов для ИС согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

5.9. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в комитет образования муниципальному координатору ГИА-9 10.02.22г. до 12.00ч.;

5.10. Ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в ОУ не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5.11. Проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию.

7. Классным руководителям 9-х классов Ракитиной И.Э., Наделяевой Т.А.:

- организовать разъяснительную работу с учащимися, родителями об особенностях проведения ИС.

- довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

- обеспечить явку участников ИС по графику (не позднее 15 минут до начала собеседования).

8. Учителям русского языка Ракитиной М.Г., Суровой Н.А. организовать подготовку с учащимися по демонстрационным КИМ итогового собеседования.

9. Назначить:

9.1. учителями-собеседниками:

Щеголькову Е.А., учителя начальных классов

Маковееву Д.Б., учителя начальных классов

Рыжакову И.Э., учителя информатики

Кудреватых Ж.Н., учителя начальных классов

10.2. Экспертами:

Ракитину М.Г., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1

Сурову Н.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2

Лапшакову О.Ю., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3

Кальдину В.Н., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4

10.3. Организаторами вне аудитории: Спицина А.А., учителя физкультуры; Кальдина И.В., учителя технологии.

10.4. Всем лицам, указанным в пунктах 10.1, 10.2 и 10.3 строго выполнять Регламент проведения итогового собеседования по русскому языку в Забайкальском крае

11. Техническому специалисту Новокрещину Д.С.

- обеспечить техническую готовность для проведения ИС.

- разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ИС

12. Секретарю учебной части Титовой Н.И. обеспечить хранение списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях, а также аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и

специализированной формы с информацией о результатах участников итогового собеседования до декабря 2022 года.

13. Всем участникам ИС осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, обеспечивать информационную безопасность на всех этапах проведения итогового собеседования.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Кальдина

С приказом ознакомлены: